

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

|+

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name, CUI, Agreement, Nit, Invoice, Honoraries, Total Amount, and Administrative Unit.

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brindé apoyo en el mantenimiento y limpieza del área de salón de reuniones del quinto nivel, así como en las diferentes áreas de la Dirección de Áreas Sustantivas
2. Brindé apoyo en la atención de las autoridades o personal asignado de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Brindé apoyo en la atención de visitantes que se presentan a la dirección de Áreas Sustantivas
4. Apoyé en actividades a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas y tareas de limpieza en oficinas, áreas de gradas y en cubrir áreas cuando el personal asignado está ausente por citas al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS o permisos laborales.
5. Apoyé en la organización de mobiliario para la sala de reuniones del quinto nivel.

Myriam Elizabeth De León Morales
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Myriam Elizabeth De León Morales

Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección General del Deporte y la Recreación
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Myriam Elizabeth de León Morales</u>	CUI:	<u>1733528981215</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-528-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>670-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>47306041</u>
Número de Factura:	<u>3966191907</u>	Serie:	<u>AB7EBCD8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>0</u> 3,500.00	Período del Informe:	<u>septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>0</u> 8,516.67	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se apoyó en el mantenimiento y limpieza del área de salón de reuniones del quinto nivel, así como en las diferentes áreas de la Dirección de Áreas Sustantivas
- Se apoyó en la atención de las autoridades o personal asignado de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se apoyó en la atención de visitantes que se presentan a la dirección de Áreas Sustantivas.
- Se apoyó apoyo en actividades a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas y tareas de limpieza en oficinas, áreas de gradas y en cubrir áreas cuando el personal asignado está ausente por citas al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS o permisos laborales.
- Se apoyó en la organización de mobiliario para la sala de reuniones del quinto nivel.
- Se apoyó en mantenimiento y limpieza del área de Recepción y Sala de Espera del primer nivel.
- Se apoyó en colocar los suministros de agua pura para los dispensadores de agua en las oficinas.

Miriam Elizabeth De León Morales  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo  
Director de Áreas Sustantivas  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de Deportes  
Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Myriam Elizabeth de León Morales</u>	CUI:	<u>1733528981215</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-528-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>670-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>47306041</u>
Número de Factura:	<u>3966191907</u>	Serie:	<u>AB7EBCD8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 8,516.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

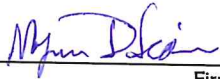
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se cumplieron los objetivos de la limpieza en las distintas áreas administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas, proveendo de un ambiente limpio, manteniendo los espacios ordenados, manteniendo la higiene y organización.
- Se mejoró la atención a los visitantes, guiándolos para ubicarlos.
- Se optimizó el espacio disponible en el quinto nivel para las reuniones de trabajo de las diferentes Unidades Administrativas.
- Se mejoró el área de las gradas, quedando limpio y seguro.
- Se optimizó la provisión de agua pura para consumo en las oficinas de la Dirección de Areas Sustantivas.
- Se mejoró en el mantenimiento de las oficinas, cubriendo al personal de conserjería ausente.

Miriam Elizabeth De León Morales  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Jorge Enrique Prera Manzo  
Director de Áreas Sustantivas  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes